

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300827157 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.10.2024 за ГРН 2247300207185



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
от 01 октября 2024 года № 1168

Глава Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области



О.А. Аблязова

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДУБРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)**

2024 год

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Дубровская основная школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Школа) является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке – Муниципальное общеобразовательное учреждение Дубровская основная школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

Сокращенное наименование Школы на русском языке - МОУ Дубровская ош.

1.3. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Николаевский район». Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Николаевский район» исполняет Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и воспитания администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

1.5. Место нахождения Школы:

Корпус №1

Юридический адрес: 433824, Россия, Ульяновская область, Николаевский район, село Дубровка, улица Нижняя, дом 29.

Фактический адрес: 433824, Россия, Ульяновская область, Николаевский район, село Дубровка, улица Нижняя, дом 29.

Корпус №2

Юридический адрес: 433825, Россия, Ульяновская область, Николаевский район, село Дубровка, улица Нижняя, дом 19.

Фактический адрес: 433825, Россия, Ульяновская область, Николаевский район, поселок Белое Озеро, улица Приозерная, дом 19.

1.6. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии.

1.9. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускается.

2. Предмет, цели, виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности, осуществление деятельности в сфере воспитания, культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3 Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего образования, основных общеобразовательных программ основного общего образования, основных общеобразовательных программ среднего общего образования. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования, Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательная организация в соответствии с уставными целями может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. К основным видам деятельности Образовательной организации также относятся:

- 1) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;
- 2) создание условий для охраны здоровья обучающихся;
- 3) организация питания обучающихся;
- 4) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, в том числе, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 5) организация бесплатной перевозки обучающихся;
- 6) развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 7) научная и экспериментальная деятельность;
- 8) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- 9) реализация дополнительных общеобразовательных программ.».

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 2.5.1. услуги групп продленного дня;
- 2.5.2. услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- 2.5.3. услуги в сфере общественного питания;
- 2.5.4. услуги по организации отдыха и оздоровления;
- 2.5.5. аренда имущества (по согласованию с учредителем);
- 2.5.6. консультационные услуги;
- 2.5.7. осуществление копировальных и множительных работ;
- 2.5.8. сдача лома и отходов черных, цветных, металлов, макулатуры;
- 2.5.9. услуги присмотра и ухода за обучающимися;
- 2.5.10. услуги перевозки;
- 2.5.11. организация мероприятий отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей;
- 2.5.12. оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- 2.5.13. помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

2.7. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется локальными нормативными актами Школы.

2.8. Доход от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Школы и используется ею в соответствии с уставными целями.

3. Образовательная деятельность

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования - начальное общее образование, основное общее образование.

3.2. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.8. Школа обеспечивает общедоступность системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, может осуществлять индивидуальное обучение на дому.

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение, углубленное изучение отдельных предметов)

4. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

4.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

4.2.4. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

4.2.5. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

4.2.6. пользование объектами спорта Школы;

4.2.7. поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.8. посещение мероприятий, которые проводятся в Школе;

4.2.9. иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Школы;

4.3.6. постоянно носить форму установленного Школой образца;

4.3.7. за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители имеют право:

4.7.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Школой;

4.7.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

4.7.3. знакомится с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.7.5. защищать права и законные интересы своих детей;

4.7.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

4.7.7. принимать участие в управлении Школой, в форме определенной настоящим Уставом;

4.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

4.7.9. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области способы защиты прав и законных интересов;

4.7.10. обжаловать решения Школы о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4.7.11. направлять администрации Школы обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.7.12. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

4.7.13. иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.8.1. выполнять Устав Школы;

4.8.2. обеспечить получение детьми общего образования;

4.8.3. соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

4.8.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Школы;

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Ульяновской области, иными законами

Российской Федерации и Ульяновской области, иными локальными нормативными актами, а также договорами со Школой.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.11. Педагогические работники Школы имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Педагогические работники имеют право на:

4.11.1. выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.11.2. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

4.11.3. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

4.11.4. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.11.5. осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

4.11.6. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Школы, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

4.11.7. участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном Уставом;

4.11.8. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;

4.11.9. объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.11.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.11.11. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.11.12. справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

4.11.13. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

4.11.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

4.11.15. ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.11.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11.17. досрочное назначение пенсии по старости.

4.12. Педагогические работники Школы обязаны:

4.12.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.12.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.12.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.12.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.12.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.12.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.12.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.12.9. проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.12.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.12.11. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.13. Права и обязанности педагогических работников Школы распространяются также на иных работников Школы, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Кандидат на должность директора Школы проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

5.4. Директор Школы назначается Учредителем на основании трудового договора.

5.5. Директор Школы:

5.5.1. без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.5.2. использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

5.5.3. открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.5.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися, утверждает локальные акты;

5.5.6. определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

5.5.7. определяет должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку;

5.5.8. несёт ответственность за расстановку кадров и приём на работу педагогических работников, не соответствующих квалификационным требованиям;

5.5.9. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Школы;

5.5.10. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

5.6. Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями,

предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также за состояние зданий и сооружений Школы, его территории и коммуникаций.

5.7. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы, Общешкольное родительское собрание.

5.8. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.9. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

5.10. К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

5.10.1. определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;

5.10.2. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

5.10.3. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

5.10.4. принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;

5.10.5. дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении;

5.10.6. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

5.10.7. избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;

5.10.8. дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

5.10.9. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,

5.10.10. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

5.10.11. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5.10.12. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

5.11. Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

5.12. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.13. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.14. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

5.14.1. дача рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;

5.14.2. реализация государственной политики по вопросам образования;

5.14.3. совершенствование организации образовательного процесса Школы,

5.14.4. разработка и утверждение образовательных программ Школы,

5.14.5. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

5.14.6. определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

5.14.7. принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, секций;

5.14.8. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

5.14.9. принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

5.14.10. принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

5.14.11. вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

5.14.12. внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.14.13. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

5.14.14. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

5.15. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе созданы Совет Школы, Общешкольное родительское собрание.

5.17. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления Школой, является Совет Школы (далее – Совет).

5.18. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся; обучающихся; представителей трудового коллектива. В состав Совета также входит директор Школы. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы. Совет Школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.19. К компетенции Совета относятся:

5.19.1. принятие программы развития, а также локальных актов Школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

5.19.2 рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Школы;

5.19.3. организация комиссий Школы по направлениям деятельности Школы, создание конфликтных комиссий;

5.19.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми наградами;

5.19.5. внесение предложений директору Школы в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств); создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;

5.19.6. участие в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы;

5.19.7. оказание содействия деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

5.19.8. информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

5.19.9. участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Школы;

5.19.10. принятие решения о согласии на участие Школы в процедуре независимой оценки качества образования;

5.19.11. согласование плана мероприятий по улучшению качества работы Школы по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

5.19.12. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах.

5.20. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета Школы оформляются протоколом. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Школы. Члены Совета вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.21. Общешкольное родительское собрание – коллегиальный орган управления Школой, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы. В работе Общешкольного родительского собрания принимают участие родители (законные представители) обучающихся, педагогический коллектив. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. На общее собрание родителей приглашаются все родители. Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).

5.22. К компетенции Общешкольного родительского собрания относятся:

5.22.1. обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.22.2. получение информации, необходимой для работы с обучающимися;

5.22.3. информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Школы;

5.22.4. принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам школьной жизни;

5.22.5. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

5.23. Проводит Общешкольное родительское собрание избранный большинством голосов председатель. Принятие решений Общешкольного родительского собрания осуществляется коллегиально, открытым голосованием. Решения Общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общешкольного родительского собрания

6. Экономика Школы

6.1. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Школе в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

6.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.4. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов учредитель направляет на цели развития образования.

7. Порядок принятия локальных актов Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Коллегиальные органы Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют заведующему Школой мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.4. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Школой может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Школой имеет право принять локальный нормативный акт.

7.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.8. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются постановления, приказы, решения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

7.9. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом заведующего Школой.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Деятельность Школы прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

8.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

9.2. Устав Школы, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

9.3. Устав Школы, а также вносимые в него изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.