

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Дубровская основная школа муниципального образования «Николаевский  
район» Ульяновской области

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от 29.08.2023г.



Утверждаю  
Директор МОУ Дубровская ОШ  
Бахтуров А.Н.  
Приказ № 188 от 29.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке  
предоставления и использования  
доступа к ресурсам сети Интернет и  
электронной почте в  
информационно-коммуникационной  
сети**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте и определяет обязанности и ответственность пользователей при использовании этих информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети школы.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия: - Интернет - глобальная информационная сеть, части которой логически взаимосвязаны друг с другом посредством единого адресного пространства;

- администратор Интернет-сервера - сотрудник МОУ Дубровская ОШ, обладающий правом администрирования доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте в информационно-коммуникационной сети школы;

- трафик - объем информации, полученной пользователем из сети Интернет;

- спам - невостребованные получателем и не согласованные с получателем сообщения, направляемые получателю в виде писем электронной почты;

- журнал доступа - электронный журнал, содержащий информацию о работе пользователей с ресурсами сети Интернет и электронной почтой;

- браузер - программа-клиент, предоставляющая пользователю возможности навигации и просмотра ресурсов сети Интернет, загрузки файлов из сети Интернет и т.п.;

- информационно-коммуникационная сеть (далее - ИКС) школы - информационная сеть, включающая в себя серверное, компьютерное, сетевое, периферийное оборудование и структурированные кабельные сети подразделений школы, линии связи между узлами информационной сети и информационные ресурсы. Информационно-коммуникационная сеть позволяет предоставлять различные информационные услуги всем пользователям сети;

- информация ограниченного доступа - информация, доступ к которой ограничивается в ИКС.

1.3. Предоставление и использование доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте возможно только для пользователей, прошедших соответствующую процедуру подключения к ИКС школы.

## **II. Порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте через Интернет-сервер школы**

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте предоставляется пользователям в учебное время:

- обучающимся;



- педагогическим работникам;
- внутренним организациям;
- структурным подразделениям школы;
- администрации школы (директор, заместители директора).

2.2. Порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте подразделениям школы:

2.2.1. Предоставление доступа осуществляется на основании заявки педагогического работника, направляемого руководителю школы или сотруднику ответственному за развитие информационного обеспечения деятельности ОУ, с указанием необходимых информационных ресурсов, с указанием необходимых информационных ресурсов. Заявка должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество лица, ответственного в данной организации за организацию доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте;

- список сотрудников, которым необходимо предоставить доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте, с указанием должности, номера кабинета.

2.2.2. Лицо, ответственное за использование в школе ресурсов сети Интернет и электронной почты, обязано:

- довести до сведения пользователей данное Положение;

- не допускать передачи информации ограниченного доступа через сеть Интернет и электронную почту;

- контролировать использование ресурсов сети Интернет в соответствии с должностными обязанностями пользователей.

2.3. После рассмотрения заявки руководителю школы или сотруднику ответственному за развитие информационного обеспечения деятельности ОУ, с указанием необходимых информационных ресурсов на предмет соблюдения требований информационной безопасности администратор Интернет-сервера предоставляет пользователю доступ к ресурсам сети Интернет.

### **III. Использование доступа к ресурсам сети Интернет**

3.1. Минимальный месячный лимит доступа пользователей к ресурсам сети Интернет в ИКС определяется руководителем школы, исходя из размера средств, предусмотренных в смете расходов школы на Интернет, служебного трафика и общего количества пользователей сети Интернет в ИКС школы.

3.2. Решение об увеличении месячного лимита пользователя принимается руководителем школы по письменному запросу руководителя организации или подразделения с обоснованием необходимости увеличения лимита.

3.3. Доступ к ресурсам сети Интернет используется только в служебных целях.

3.4. Пользователям запрещается:

- передавать другим пользователям учетные записи и пароли доступа к ресурсам сети Интернет;

- самостоятельно использовать любые сервисы обмена сообщениями и сервисы Интернет-телефонии;

- скачивать программные, музыкальные файлы, видеофайлы без согласования с сотрудником ответственным за развитие информационного обеспечения деятельности ОУ или с системным администратором;

- допускать к работе с ресурсами сети Интернет посторонних лиц;

- разглашать через Интернет-ресурсы известную пользователю информацию ограниченного доступа;

- публиковать, передавать, запрашивать и использовать любую информацию или программное обеспечение, которое заведомо содержит в себе вирусы или другие вредные программные компоненты, позволяющие получать чужие пароли либо наносить какой-либо вред другим пользователям ИКС, Интернет;

- пытаться самостоятельно изменять сетевые настройки.

#### **IV. Использование доступа к электронной почте**

4.1. Исходящие электронные письма пользователей должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь файлы-вложения общим объемом не более 5 Мб;

- не содержать исполняемых файлов-вложений (с расширениями exe, bat, com и др.);

- в тексте письма должно быть указано общее количество файлов вложений с описанием содержания;

- письмо должно содержать информацию об авторе (фамилия, имя, отчество, должность);

- поле «тема» должно быть заполнено.

4.2. Исходящие письма, не соответствующие вышеперечисленным требованиям, могут быть заблокированы автоматически или администратором Интернет-сервера с последующим уведомлением отправителя.

4.3. Пользователям запрещается:

- использовать электронную почту для ведения личной переписки;



-осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10 адресатов в одном письме) внешним адресатам без их согласия и без согласования с директором школы;

-публиковать свой адрес электронной почты либо адреса других сотрудников на общедоступных Интернет-ресурсах (за исключением случаев служебной необходимости);

-открывать сообщения электронной почты, не имеющие адреса отправителя, темы сообщения, сохранять и открывать вложенные в них файлы.

4.4. Вся корреспонденция, отправляемая или получаемая с помощью электронной почты, является служебной.

#### **V. Настройки персонального компьютера пользователя для доступа в Интернет и к электронной почте**

5.1. Данные настройки персональных компьютеров пользователей (далее - ПК) должны производиться системным администратором или учителем информатики.

5.2. Требования к настройке ПК для доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте разрабатывает системный администратор. Данные требования обязательны для выполнения всеми сотрудниками школы.

#### **VI. Ответственность при использовании доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте**

Педагогических работников, получающих доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте за счет средств школы, несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Положения. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой привлечение к

дисциплинарной, материальной или иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Контроль доступа к сети Интернет и электронной почте**

7.1. Контроль за выполнением данного Положения осуществляет сотрудник ответственный за развитие информационного обеспечения деятельности ОУ.

7.2. Все действия пользователей при работе с ресурсами сети Интернет и электронной почтой фиксируются в журнале доступа.

7.3. Анализ использования ресурсов сети Интернет и электронной почты по каждому пользователю осуществляется администратором Интернет-сервера не реже одного раза в месяц по следующим критериям:

- перечень используемых ресурсов сети Интернет;
- объем трафика, полученного из сети Интернет;
- хронология действий пользователя;
- адреса обмена электронными почтовыми сообщениями; - содержание электронных почтовых сообщений.

7.4. В случае выявления нарушения пользователем требований настоящего Положения информация об этом доводится до сведения руководителя школы, доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте приостанавливается до окончания служебного расследования по факту нарушения.