

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Дубровская основная школа муниципального образования «Николаевский
район» Ульяновской области

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 29.08.2022г.



Утверждаю
Директор МОУ Дубровская ОШ
Бахтуров А.Н.
Приказ № 167 от 29.08.2022г.

Положение о школьном медиацентре

Общие положения.

1.1. Медиациентр — добровольная организация, в состав которой входят учащиеся и сотрудники МОУ Дубровская ОШ (далее – Школа).

Деятельность Медиациентра школы, ориентирована на развитие личности учащихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества.

1.2. Медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации", Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.07.2017) "О средствах массовой информации", Законом РФ «Об интеллектуальной собственности», Уставом МОУ Дубровская ОШ, настоящим Положением, приказами директора МОУ Дубровская ОШ.

2. Основные цели и задачи медиациентра.

2.1. Основной целью деятельности Медиациентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности Медиациентра являются:

- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- осуществление взаимодействия с российскими, областными и районными СМИ;
- представление возможности всем членам коллектива МОУ Дубровская ОШ получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;

- повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, обществознанию, краеведению, информатике и др.), а также к общественной жизни школы, района, области, страны;
- популяризация работы ученического самоуправления;
- содействие ранней профессиональной ориентации учащихся;
- поддержка инициатив учащихся, способствующих развитию общественной самостоятельности подростков и их участию в становлении гражданского общества.

3. Структура и основные виды деятельности.

3.1. Медиацентр имеет свою структуру:

3.1.1 Страница в социальных сетях - это школьное объединение, главной целью которого является создание единого интерактивного виртуального информационного пространства, усиливающего интеграцию всех участников образовательных отношений.

Медиацентр занимается разработкой и поддержкой официальных групп школьного медиацентра на платформах различных социальных сетей (Официальный сайт школы, Одноклассники, Вконтакте).

3.2. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися школы в учебно-воспитательном процессе.

4. Порядок работы медиацентра.

4.1. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемого директором школы на учебный год.

4.2. Деятельность и организация работы структурных подразделений Медиацентра осуществляется в соответствии с приказом директора на учебный год.

5. Организационная поддержка деятельности медицентра.

- 5.1. Медицентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (фото- видеоаппарат, компьютер, МФУ и пр.).
- 5.2. Медицентр имеет право пользоваться услугами специалистов школы.
- 5.3. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с Медицентром других школ и иными организациями.
- 5.4. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной области, организации тренингов, семинаров по обучению членов Медицентра;

6. Результаты деятельности медицентра.

6.1. Результаты деятельности Медицентра:

- Выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов на официальном сайте школы и в социальных сетях (Вконтакте, одноклассники).
- Развитие внешних связей школы через размещение информации, выпуск газет в Интернет пространстве.
- Активизация работы ученического самоуправления.

6. 2. Результаты деятельности Медицентра за учебных год архивируются на CD

- дисках и передаются по описи, заверенной заместителем директора по учебно-воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

7. Организация и управление.

- 7.1. Руководство Медицентра и контроль за его деятельностью осуществляет советник директора воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая несет персональную ответственность за все оборудование Медицентра.

7.2. График работы Медицентра устанавливается и утверждается директором школы.

7.3. Администрация школы обеспечивает повышение квалификации сотрудников.

Медицентра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.